

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Производственный менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Вологда – Молочное
2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент

Разработчик, к.э.н., доцент Родионова Т.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол №6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол №6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на её поведение, принципы формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения.
- получение навыков управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2 Место дисциплины в структуре ООП

Индекс дисциплины Б1.О.24.

Область и объекты профессиональной деятельности выпускника:

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности** следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

Объекты профессиональной деятельности выпускников: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Освоение учебной дисциплины «Организационное поведение» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Философия», «Теория организации».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Управление проектами», «Антикризисное управление».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Знать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИД-2 _{УК-3} Уметь применять способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИД-3 _{УК-3} Владеть способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
ПК-3 Координировать взаимодействие и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации.	ИД-1 _{ПК-3} Знать способы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации ИД-2 _{ПК-3} Уметь применять способы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации ИД-3 _{ПК-3} Владеть способами взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации

4 Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы

4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма обучения Семестр 3	Очно-заочная форма обучения Семестр 4
Аудиторные занятия (всего)	34	32
В том числе:		
Лекции (Л)	17	16
Практические занятия (ПЗ)	17	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа	62	72
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Контроль	12	4
Общая трудоёмкость дисциплины, часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Основы организационного поведения

Тема 1. Введение

Тема 2. Сущность и направления ОП

Тема 3. Организация, поведение, эффективность

Раздел 2. Личность в организации

Тема 6. Основные характеристики личности, определяющие ее поведение

Тема 7. Восприятие и установки личности

Тема 8. Ролевое поведение в организации

Раздел 3. Мотивация и результативность

Тема 9. Сущность мотивационного процесса

Тема 10. Основные мотивационные теории (содержательные и процессуальные теории мотивации)

Тема 11. Регулирование поведения индивида

Раздел 4. Формирование группового поведения в организации

Тема 12. Групповое поведение, групповые нормы поведения, конформизм

Тема 13. Природа формальных и неформальных групп, их виды

Раздел 5. Лидерство в организации

Тема 15. Истоки и сущность лидерства, формальное и неформальное лидерство

Тема 16. Природа власти в организации, стиль работы руководителя

4.3. Разделы дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего
1	Основы организационного поведения.	4	4	12	2	22
2	Личность в организации	4	4	12	2	22
3	Мотивация и результативность	4	4	12	2	22
4	Формирование группового поведения в организации.	2	2	12	2	18
5	Лидерство в организации	3	3	14	4	24
Всего часов		17	17	62	12	108

5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
		УК-3	ПК-3	
1	Основы организационного поведения.	+	+	2
2	Личность в организации	+	+	2
3	Мотивация и результативность	+	+	2
4	Формирование группового поведения в организации.	+	+	2
5	Лидерство в организации	+	+	2

6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 34 часа, в том числе лекции 17 часов, практические занятия 17 часов, лабораторные работы не предусмотрены, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 64 %.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПР	Групповая работа на тему «Система руководящей деятельности»	6
	Л	Проблемная лекция на тему «Сущность и задачи НОУТ»	4
	ПР	Групповая работа на тему «Методы постановки задачи перед подчиненными»	6
	ПР	Групповая работа на тему «Сущность процесса управления»	4
Итого			20

7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Основы организационного поведения.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-	Устный опрос

			ресурсами	
2	Личность в организации	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
3	Мотивация и результативность	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
4	Формирование группового поведения в организации.	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос
5	Лидерство в организации	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос

7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Основы организационного поведения.	1.Социокультурный образ организации. 2.Адаптивные организационные возможности. 3.Предмет организационного поведения. 4.Основное управленческое отношение.
2	Личность в организации	1.Личностное деловое поведение. 2. Инициативное деловое поведение. 3. Контактное поведение сотрудников. 4 Проблемное осмысление информации.
3	Мотивация и результативность	1.Сущность процесса мотивации 2.Мотивы и потребности 3.Теории мотивации
4	Формирование группового поведения в организации.	1.Личность и организация. 2.Характеристика системы характеров, определяющая поведение личности. 3.Социальные основы формирования личности. Факторы, влияющие на формирование личности. 4.Рольное поведение в организации.
5	Лидерство в организации	1.Малые профессиональные группы. 2.Факторы группового поведения 3.Разбалансировки координационного поведения. Матричная координация поведения.

7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

- 1.Социокультурный образ организации.
- 2.Адаптивные организационные возможности.
- 3.Предмет организационного поведения.
- 4.Основное управленческое отношение.
5. Должностная модель поведения. Доминанта «задача-ответственность» и «стимулы - справедливость».
- 6.Балансировка сотрудничества в организации.
- 7.Управленческая позиция руководства.
- 8.Малые профессиональные группы. Факторы группового поведения.

- 9.Разбалансировки координационного поведения. Матричная координация поведения.
- 10.Организационная сущность управления.
- 11.Микромодели управленческих отношений.
- 12.Целевая направленность поведения.
- 13.Временной поведенческий диапазон.
- 14.Имиджевые регуляторы поведения.
- 15.Поведенческое формирование имиджа. Факторы, формирующие нормы поведения.
- 16.Управление поведением клиентуры.
- 17.Маркетинговая поведенческая среда.
- 18.Цикличная природа управления.
- 19.Ситуации в управленческом цикле.
- 20.Ситуационная напряженность управления.
- 21.Временные дезорганизаторы поведения.
- 22.Временные поведенческие ресурсы.
- 23.Организационные возможности управления.
- 24.Деловое поведение работников.
- 25.Личностное деловое поведение.
- 26.Инициативное деловое поведение.
- 27.Контактное поведение сотрудников.
- 28.Проблемное осмысление информации.
- 29.Принятие управленческих решений.
- 30.«Запуск» управленческого решения.
- 31.Делегирование полномочий работникам.
- 32.Контроль организации управления.
- 33.Оценка конечных результатов.
- 34.Общение и деловое общение. Общение как восприятие.
35. Общение как коммуникация и взаимодействие.
- 36.Взаимоотношения в коллективе.
- 37.Средства общения: вербальные и невербальные.
- 38.Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Развитие памяти.
- 39.Вступление в должность. Основные требования для вступающего в должность.
- 40.Ценностное освоение должности.
- 41.Организационное окружение.
- 42.Культура управленческого труда.
43. Личность и организация.
- 44.Характеристика системы характеров, определяющая поведение личности.
- 45.Социальные основы формирования личности. Факторы, влияющие на формирование личности.
- 46.Рольное поведение в организации.
47. Позиции и поведение работ.
- 48.Позиции и поведение работодателя при подборе персонала.
- 49.Деловая полемика: психологические принципы полемики.
50. Позиции участников полемики и правила их поведения.
- 51.Категория писем. Требования к оформлению.
- 52.Телефонная коммуникация и ее особенности. Организация процесса телефонной коммуникации.
- 53.Природа и причина стрессов.
54. Влияние стрессов на здоровье работников.
- 55.Формы реакции на стресс.
- 56.Действия, предотвращающие стресс.
57. Проблемы публичного выступления.
58. Советы оратору. Отличия профессионала-оратора от дилетанта.

59. Управление вниманием аудитории.
60. Диспозиционный статус руководителя. Ролевая рассогласованность поведения.
61. Ложное самоутверждение руководителя.
62. Конфликтные управленческие позиции.
63. Организационная среда конфликта. Природа инновационных конфликтов.
64. Организация коммуникативного поведения руководителя
65. Коммуникативные психологические барьеры.
66. Управление карьерой: выбор, организация, адаптируемость, карьерные отношения, планирование, удовлетворенность.
67. Развитие личности. Изменение установок сотрудников.
68. Конфликты: виды, структура, стадия протекания.
69. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
70. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
71. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Згонник, Людмила Владимировна. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1091501>
2. Лапыгин, Юрий Николаевич. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1039196>
3. Резник, Семен Давыдович. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 433 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=370350>

8.2. Дополнительная литература, в том числе методические указания:

4. Организационное поведение [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент / Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Кафедра экономики и управление в АПК ; сост. Т. Г. Родионова. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. - 17 с.
5. Балашов, Анатолий Павлович. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1009017>
6. Захаров, Николай Львович. Организационное поведение государственных служащих [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Л. Захаров. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 237 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1068854>
7. Карташова, Лариса Васильевна. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 383 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=373191>
8. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / О. К. Минева, С. А. Арутюнян, Е. А. Белик, Е. В. Крюкова ; Минобрнауки России, Федеральный ин-т раз-

- вита образования. - Электрон.дан. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Бакалавриат) (Высшая школа). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1070335>
9. Семенов, Альберт Константинович. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2020. - 268 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1091456>
10. Хохлова, Татьяна Петровна. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение) [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие / Т. П. Хохлова. - Электрон.дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1010061>

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
СПС КонсультантПлюс
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome
в т.ч. отечественное
Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 35, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

Учебная аудитория 3206 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 30, стулья – 60, доска меловая

9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10 Карта компетенций дисциплины

Организационное поведение					
Цель дисциплины		- изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на её поведение, принципы формирования групп, объединенных едиными целями, и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.			
Задачи дисциплины		- формирование представления о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения. - получение навыков управления поведением индивида и группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Знать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь применять способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде ИД-3 <small>УК-3</small> Владеть способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p style="text-align: center;">Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p> <p style="text-align: center;">Умеет: применять способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p> <p style="text-align: center;">Владеет: способами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>
ПК-3	Координировать взаимодействие и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации.	ИД-1 <small>ПК-3</small> Знать способы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации ИД-2 <small>ПК-3</small> Уметь применять способы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительный)</p> <p style="text-align: center;">Знает способы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации</p> <p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>

		<p>зации ИД-3 ПК-3 Владеть способами взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации</p>			<p>Умеет применять способы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации</p> <p>Высокий (отлично)</p> <p>Владеет способами взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации</p>
--	--	--	--	--	---